



Pastoral Social Diócesis de
Quibdó

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE
DATOS PERSONALES

Pag. 1

EMPLEADOS, CONTRATISTA,
PRACTICANTES, APRENDICES Y CANDIDATOS A PUESTOS VACANTES

Empleado Contratista Aprendiz Practicante	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO						
		AÑO		MES		DIA	
		Ciudad					

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Yo _____ identificado(a) con documento N° _____, manifiesto de forma libre, previa, expresa e informada mediante el diligenciamiento del presente formato, que autorizo a La **PASTORAL SOCIAL DIÓCESIS DE QUIBDÓ**, en adelante **PASTORAL SOCIAL**, entidad sin ánimo de lucro, identificada con NIT 900.242.658-9, con domicilio en la carrera 1 No. 26-91 Barrio Roma, Quibdó – Chocó, Colombia, quien actúa como Responsable del tratamiento de datos personales, según la normatividad vigente en esta materia, para que recolecte, almacene, procese, use, circule, gestione, y en general aplique tratamiento a mis datos personales, de acuerdo con las finalidades aquí descritas o en el manual "**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PASTORAL SOCIAL DIÓCESIS DE QUIBDÓ**", implementado por La Pastoral, disponible en las siguientes direcciones electrónicas www.choco.org, y en forma física en la carrera 1 No. 26-91 Barrio Roma, Quibdó – Chocó, Colombia.

FINALIDADES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

EMPLEADOS, CONTRATISTAS, PRACTICANTES, APRENDICES Y CANDIDATOS A PUESTOS VACANTES

1. Informar sobre cambios sustanciales en las políticas de tratamiento de la información de **PASTORAL SOCIAL**.
2. Responder a las consultas y reclamos que se realicen a través de cualquiera de los canales autorizados que **PASTORAL SOCIAL** ponga a disposición e indicados en la presente autorización.
3. Establecer y gestionar la relación precontractual, contractual y pos contractual de naturaleza comercial, laboral, civil y cualquier otra que surja en virtud del cumplimiento de una obligación legal o contractual a cargo de **PASTORAL SOCIAL**.
4. Confirmar la información personal que usted nos entregue mediante el cruce de la misma con bases de datos públicas, centrales y sistemas de prevención de riesgo, compañías especializadas, referencias y contactos.
5. Consultar y/o verificar su información en listas de control Nacionales e Internacionales relacionadas con Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo, actividades ilícitas o situaciones que reglamenta el código penal colombiano.
6. Transferir y/o transmitir sus datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando éstos sean requeridos en relación con su objeto social y necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
7. Monitorear a través de sistemas de video vigilancia las actividades que se lleven a cabo en las instalaciones de **LA PASTORAL SOCIAL**, con el objeto de garantizar la seguridad de los bienes y las personas relacionadas con LA PASTORAL.
8. Eventualmente **LA PASTORAL** podrá compartir con terceros, algunos de sus datos personales de identificación, tales como nombre, apellido, cédula, número de teléfono celular o fijo, dirección de correo electrónico o dirección de domicilio.
9. Enviar a través de cualquier medio de comunicación, electrónico o físico, conocido o por conocerse, informaciones y notificaciones de carácter general.
10. Publicar y divulgar el uso de imágenes, datos personales, voces, fotos, sonidos y filmaciones magnéticas entre otras, durante los eventos, talleres y capacitación realizados por LA PASTORAL SOCIAL.
11. Establecer y gestionar el proceso de selección y contratación que adelante LA PASTORAL SOCIAL.
12. Incorporar los datos personales en las carpetas y archivos donde se relaciona la historia laboral del trabajador en PASTORAL SOCIAL.
13. Adelantar las afiliaciones a las que tiene derecho por ley el trabajador ante fondos de pensiones, EPS, administradoras de riesgos y cajas de compensación familiar.
14. Generar solicitudes que realice el trabajador relacionadas con su experiencia laboral.
15. Monitorear y utilizar las imágenes que se capten a través de sistemas de video vigilancia con la finalidad de controlar y fiscalizar el desarrollo y rendimiento de las actividades laborales en el espacio o puesto de trabajo.
16. Utilizar los datos personales del trabajador para evaluar su desempeño, competencia y habilidades en el desarrollo de las funciones propias que le corresponden en PASTORAL SOCIAL.
17. Utilizar los datos de carácter personal de los trabajadores, contratista, practicantes y aprendices para realizar un correcto proceso de pago, descuento e informes relativos a la nómina y pago de honorarios.
18. Realizar pagos a terceros, previa autorización de los trabajadores, practicantes y aprendices.
19. Transmitir los datos personales fuera del país a terceros con los cuales la Pastoral Social Diócesis de Quibdó, haya suscrito convenio, contrato o proyecto y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual.
20. Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío o solicitud de información en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
21. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos)
22. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la Pastoral Social en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto celebrado con el titular de la información.



Pastoral Social
Diócesis de Quibdó

Pag. 2

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE
DATOS PERSONALES
EMPLEADOS, CONTRATISTA,
PRACTICANTES, APRENDICES Y CANDIDATOS A PUESTOS VACANTES

Respecto del tratamiento de datos sensibles, es necesario aclarar que se consideran datos sensibles, aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Autorizo a **LA PASTORAL SOCIAL** de forma expresa, libre, previa e informada el tratamiento de mis datos personales sensibles SI ____ NO ____.

Respecto del tratamiento de datos personales de menores de edad, en calidad de representante legal de mis hijos menores de edad, autorizo a **LA PASTORAL SOCIAL** para que recolecte, almacene, circule, publique, use, procese, gestione, actualice, transmita y/o transfiera a terceros los datos personales de mis hijos menores de edad, que sean de naturaleza pública, para acceder a los beneficios o derechos en salud, recreación, arte, cultura, educación y demás actividades que se adelanten en **PASTORLA SOCIAL**, ya sea directamente o por terceros con los cuales establezca convenios, siempre y cuando responda y respete el interés superior de ellos y se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Autorizo el tratamiento de los datos personales de mis hijos menores de edad SI ____ NO ____.

LA PASTORAL SOCIAL le informa que según la normatividad vigente en Colombia en materia de protección de datos personales, usted, como titular de la información personal, tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar, suprimir, revocar, solicitar prueba de la autorización otorgada y realizar consultas de forma gratuita de sus datos personales, y que de igual manera, **LA PASTORAL SOCIAL** le garantiza que la presente autorización y el ejercicio de su derecho de Habeas Data, se podrá efectuar conforme a lo estipulado en el manual "**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PASTORAL SOCIAL DIÓCESIS DE QUIBDÓ**" según lo reglamentado por la ley 1581 de 2012, el decreto 1377 de 2013, el decreto 886 de 2014, la circular externa N°002 de Noviembre de 2015 y demás normas que lo modifiquen o sustituyan, y en los canales habilitados para la atención de consultas y reclamos en materia de Habeas Data, se podrá gestionar ante **PASTORAL SOCIAL** a través del correo electrónico protecciondedatospersonales@choco.org , psocialquibdo@choco.org, dirigiéndose directamente a la sede principal de La Pastoral Social, ubicada en la carrera 1 No. 26-91, Barrio Roma, Quibdó – Chocó – Colombia.

Autorizo a **LA PASTORAL SOCIAL** para que realice tratamiento de mis datos personales conforme a las finalidades descritas anteriormente, razón por la cual diligencié y entregué la información detallada y solicitada por La PASTORAL.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez sea leída en su totalidad.

Firma de quien autoriza. _____

No. Documento _____.