

Convocatoria N.º: PSDQ-TER-002-2026

Cargo requerido: Asistente logístico local

Número de vacantes: Una (1) – Pastoral Social Diócesis de Quibdó.

Tipo de contrato a suscribir: Laboral (X)

Plazo del contrato a suscribir: Tres (3) meses, desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre de 2026 (fecha de terminación del proyecto).

Código del proyecto: 281243

Lugar de prestación de labores: Quibdó (Chocó), con desplazamientos a las comunidades focalizadas de la jurisdicción de la Diócesis de Quibdó.

Entidad contratante: Pastoral Social Diócesis de Quibdó – NIT 900.242.658-9, en el marco del convenio SNPS-CC-CAP-026-2026 con el SNPS/Cáritas Colombiana, financiado por Cáritas Alemania.

1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Vincular a un(a) asistente logístico responsable de los procesos de compra, almacenamiento, transporte y distribución de la asistencia en especie del proyecto (kits alimentarios, kits de alojamiento/NFI e higiene y kits de dignidad de mujer), y del apoyo logístico a los talleres y a la adecuación de los espacios seguros para NNA, en el marco del proyecto “Respuesta humanitaria multisectorial al terremoto en Quibdó, Buenaventura y Cartago, Colombia 2026”.

La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado a los Términos de Referencia que la rigen. La JE y el SNPS-CC no discriminan por motivos confesionales, de raza, etnia, edad, género, discapacidad o cualquier condición social o económica.

REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

FORMACIÓN PROFESIONAL

- Técnico(a), tecnólogo(a) o profesional en Administración, Logística o áreas afines.

EXPERIENCIA

	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS	F-TH-02 Versión: 04 11/Dic/2020
---	--	---------------------------------------

- Experiencia profesional mínima y verificable de un (1) año en gestión logística, compras o distribución de ayuda humanitaria en proyectos sociales.
- Experiencia en organización de jornadas de entrega y en manejo de inventarios y bodegas.
- Experiencia en organización y sistematización de información de atención a población vulnerable.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Capacidad y habilidades de gestión con aliados y proveedores.
- Habilidades de organización, control de inventarios y mantenimiento adecuado de suministros y materiales.
- Responsabilidad y transparencia en el registro y entrega de ayudas humanitarias.
- Manejo de Microsoft Office (Excel intermedio) y herramientas de trabajo virtual.
- Capacidad de trabajo en equipos interdisciplinarios y bajo presión.
- Capacidad de relacionamiento personal e institucional con diferentes tipos de población.
- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita.
- Altos niveles de integridad, paciencia, capacidad de adaptación y sensibilidad.

REQUISITOS GENERALES

- Realizar sus actividades bajo la supervisión de la Pastoral Social Diócesis de Quibdó (JE contratante) y en coordinación con el equipo nacional del SNPS-CC, teniendo en cuenta sus directrices y procedimientos.
- Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas.
- Disponibilidad inmediata: el proyecto es de respuesta a emergencia y tiene una duración corta, por lo que se requiere iniciar labores en la fecha indicada.
- Respeto y aceptación de los criterios y modos de actuar de la Iglesia católica de Colombia y de la visión, misión y valores del SNPS-CC.
- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, datos personales y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución del contrato, que no haya sido autorizada expresa y formalmente para uso personal o para entregar o difundir a terceros.
- Disponibilidad para viajar y acompañar el transporte de insumos a las comunidades, incluidos desplazamientos terrestres y fluviales.

SE VALORARÁ POSITIVAMENTE

- Experiencia en proyectos de atención humanitaria en emergencias y conocimiento de estándares humanitarios (Esfera).
- Conocimiento de la zona de implementación del proyecto y de sus proveedores y rutas de transporte.
- Licencia de conducción vigente.
- Experiencia de trabajo con la Iglesia o el tercer sector.

	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS	F-TH-02 Versión: 04 11/Dic/2020
---	--	---------------------------------------

FUNCIONES

- Gestionar los procesos de compra conforme a los procedimientos del SNPS-CC y del financiador: solicitud de cotizaciones, cuadros comparativos, órdenes de compra, recepción y verificación de cantidades y calidad.
- Organizar la compra, el almacenamiento y la distribución de los kits
- Administrar la bodega o espacio de almacenamiento del proyecto, con control de entradas y salidas (kárdex) e inventario actualizado.
- Coordinar el transporte terrestre y fluvial de los insumos hasta las comunidades, aplicando las medidas de seguridad definidas por la JE.
- Organizar las jornadas de distribución con listados de participantes, actas de entrega firmadas, condiciones de accesibilidad y entrega individual y confidencial de los kits de dignidad.
- Apoyar la logística de los talleres del componente de protección (refrigerios, materiales y espacios) y la compra de materiales para la adecuación de los espacios seguros para NNA.
- Recoger y velar por el adecuado diligenciamiento de los formatos de caracterización, entrega y monitoreo posdistribución (PDM).
- Entregar oportunamente al asistente contable los soportes de compras y entregas para su legalización.
- Participar en las reuniones de planeación, seguimiento y coordinación del proyecto y acompañar las visitas de monitoreo del equipo nacional.
- Aplicar el enfoque diferencial en todas las actividades, según los estándares humanitarios y de Caritas Internationalis.
- Demás actividades acordes al cargo asignadas por la Dirección de la Pastoral Social Diócesis de Quibdó para la implementación del proyecto.

OTRAS FUNCIONES (SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)

- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la institución.
- Informar oportunamente al empleador acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, incluidos los riesgos de seguridad en los desplazamientos a terreno.
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

2. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA

Enviar la hoja de vida en el formato establecido por la Pastoral Social con los siguientes soportes en PDF al correo pastoralsocial@diocesisqueibdo.org, indicando en el asunto PSDQ-TER-002-2026 _ Asistente Logista Local

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía ampliada al 150 %.

	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS	F-TH-02 Versión: 04 11/Dic/2020
---	--	---------------------------------------

- Copia de los diplomas o actas de grado (técnicos, tecnológicos, universitarios o de posgrado, según aplique).
- Copia de la tarjeta profesional vigente (si aplica).
- Certificados laborales que evidencien la experiencia requerida.
- Certificados de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), fiscales (Contraloría) y judiciales (Policía Nacional).
- Certificado de afiliación al fondo de pensiones.
- Dos (2) referencias personales o laborales.
- Licencia de conducción (si la tiene).

Las personas que se postulen y no cumplan con la totalidad de los requisitos y soportes requeridos no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección.

3. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCIÓN

EVALUACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA

Las personas participantes serán evaluadas teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida	60%
1.1 Formación académica – títulos universitarios	20%
1.2 Experiencia Especifica en el área de intervención	40%
2. Entrevista	40%
TOTAL (1+2)	100%

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

ACTIVIDAD	FECHA
Publicación de la convocatoria	1 de octubre de 2026
Recepción de hojas de vida al correo pastoralsocial@diocesisquibdo.org	Del 1 al 9 de octubre de 2026, hasta las 5:00 p. m.
Verificación de requisitos habilitantes y citación de personas preseleccionadas	13 de octubre de 2026
Aplicación de pruebas técnica y psicológica, y entrevistas	13 y 14 de octubre de 2026
Comunicación de resultados	15 de octubre de 2026
Vinculación e inicio de labores	17 de octubre de 2026
Vinculación e inicio de labores	20 de octubre de 2026

Solo se contactará a las personas preseleccionadas. La Pastoral Social Diócesis de Quibdó podrá ajustar el cronograma, lo cual será informado oportunamente a las personas participantes.